

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «Армавирский

индустриально – строительный техникум»

  
И.Г. Федоренко

приказ от « 13 » 01 г. № 03/2

### Дорожная карта

## (План мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий 18	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК АИСТ</li><li>-Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК АИСТ</li><li>-Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК АИСТ.</li><li>-приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>-подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li></ul>	Январь 2022г.	Директор И.Г. Федоренко	Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Оформление страницы проектного офиса Целевой модели наставничества (ПМН) на сайте техникума Программы

				наставничества в Годовой план техникума
<b>2-й этап - Формирование базы наставляемых</b>				
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование Банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор
				Собрана информация: -Учетная база наставляемых по установленной форме. - Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. -Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых -Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы. - Памятки для наставляемых -Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых
<b>3-й этап - Формирование базы наставников</b>				



3.	<p><b>Формирование банка наставников</b></p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор Зам. директора</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
----	--	--	---	-----------------------------------	--

4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

4.	<p><b>Отбор и обучение</b></p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Зам. директора</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников. Анкеты для анализа потребности в развитии Наставников. Приказ об организации «Школы наставников». План работы «Школы наставников». Программы, графики обучения наставников. Памятки для наставников.</p>
----	--------------------------------	--	--	-----------------------------------	--

5-й этап - Формирование наставнических пар/групп

5	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Наставники Герман Т.В. Белик О.П. Дрошевич Т.Ю. Егунят К.Р. Бродникова И.А. Козупица Е.И. Червяковская Е.Б.</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в техникуме, в организации-работодателе) Программа наставничества новый учебный год Программы обучения наставников Планы индивидуального развития</p>
---	---	--	---	--	--

			Митяковец С.Г. Сигарев Д.А. Сураева Н.Н.		
6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп					
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Зам.директора	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов техникума
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Куратор Администратор сайта.	Материалы размещены на сайте техникума (ссылки)